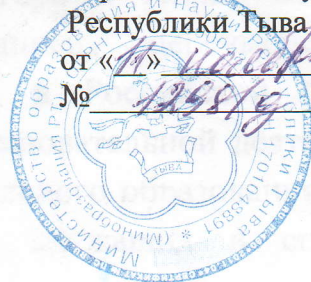


СОГЛАСОВАН
Министерством земельных
и имущественных отношений
Республики Тыва
Кызыл-оол С. Т.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
образования и науки
Республики Тыва
от «19» *11/2013* 2013г.



УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Тыва
«Ак-Довуракский горный техникум»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум» (далее – Техникум) является некоммерческой организацией, переименованная в соответствии с Новым законом «Об образовании в Российской Федерации» для реализации основной цели – осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Техникум переименован в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 25 октября 2013 года № 627.

1.3. Техникум является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум», созданного путем реорганизации в форме слияния Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище № 3» г. Ак-Довурака и Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Тыва «Ак-Довуракский педагогический техникум» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 24.10.2011 года № 623.

История техникума включает в себя следующие этапы:

- по приказу Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию № 278 от 30.05.1966 года было создано Городское профессионально-техническое училище № 41 (ГПТУ № 41), которое по приказу Государственного Комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию приказ № 213 от 04.09.1984 г переименовано в «Среднее профессионально-техническое училище № 3» г. Ак-Довурак (СПТУ №3);

- по приказу Министерства образования Тувинской АССР № 215 от 01.09.1990 года, образовано «Ак-Довуракское педагогическое училище»;

- по приказу Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Тыва № 363/д от 22.04.2010 года учреждение преобразовано в техникум – Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Ак-Довуракский педагогическое техникум».

1.4. Полное официальное наименование Техникума: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум».

Сокращенное наименование Техникума: ГБПОУ РТ «Ак-Довуракский горный техникум».

1.5. Место нахождения Техникума.

Юридический адрес: 668051, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Юбилейная, дом 1.

Фактический адрес: 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Юбилейная, дом 1.

Адрес нахождения обособленного подразделения: 668050, Республика Тыва, город Ак-Довурак, ул. Чкалова д. 60, 58, 376.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Техникума осуществляет Министерство образования и науки Республики Тыва (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Техникума осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – собственник имущества).

Отношения между Учредителем и Техникумом определяются двусторонним договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

1.7. Форма собственности – государственная собственность Республики Тыва.

1.8. Тип учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.9. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации и Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.10. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Техникум имеет: лицевые счета по учету бюджетных ассигнований республиканского бюджета и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства. Техникум обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, являющимся государственной собственностью Республики Тыва; печатью со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации; иными печатями, штампами, бланками со своим наименованием.

Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.

Техникум вправе заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Техникум обладает установленной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Техникум получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

Права Техникума на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием.

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих;

- организация и проведение методических, творческих, исследовательских работ коллективом Техникума;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Во исполнение возложенных задач Техникум осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств республиканского бюджета:

- реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного задания и контрольных цифр приема обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Техникума;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Техникумом в установленном порядке;
- деятельность по исполнению требований государственных нормативов охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Республики Тыва, направленных на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;

Медицинское обслуживание обучающихся и работников обеспечивает медицинский работник, имеющий соответствующий допуск на лечебную деятельность. На медицинского работника возлагается проведение лечебно-профилактических и совместно с руководством Техникума санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся, ответственность за режим и качество питания обучающихся;

Питание обучающихся организуется в столовой Техникума. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Тыва. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся, в соответствии с установленными нормативами.

2.3. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию

нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Техникума структурные подразделения).

Структурные подразделения Техникума, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Техникума и положения о структурном подразделении, утвержденного директором Техникума, установленным настоящим Уставом Техникума. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Техникума запрещается.

Филиал Техникума создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Положения о структурных подразделениях Техникума утверждаются директором после согласования с Советом Техникума.

2.4. Техникум вправе образовывать различные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), не запрещаемым законодательством. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регламентируется законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций в Техникуме не допускается.

2.5. Техникум выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Техникум не вправе отказаться от государственного задания.

Техникум вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц.

2.6. Техникум в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Техникума, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

3.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

3.2. Коллегиальным органом управления являются: Общее собрание работников и представителей обучающихся далее (далее - Общее собрание), Совет Техникума, Педагогический совет техникума (далее – Педагогический совет), Методический совет, Попечительский совет техникума, Студенческий совет техникума (далее – Студсовет).

Все органы самоуправления, работают на основе локальных актов, утвержденных директором Учреждения.

3.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Техникума созывается Общее собрание Техникума не реже одного раза в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Техникума.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Техникума.

3.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Техникума.

3.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся и представителей Техникума.

3.6. К компетенции Общего собрания относятся: принятие Устава Техникума и изменений и дополнений, вносимых в него; утверждение правил внутреннего трудового распорядка Техникума; определение количественного состава и избрание членов Совета Техникума; определяет срок полномочий членов Совета Техникума; рассматривает результаты работы Совета Техникума; рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Техникума.

3.7. В Техникуме создается выборный представительный орган – Совет Техникума.

3.8. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства Техникума, педагогических работников, обучающихся с 1-го по 3-ий курсы, родителей (законных представителей) обучающихся в составе не менее трех человек. Общее количество членов Совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы Совета.

3.9. Из числа членов Совета избирается председатель.

3.10. Совет рассматривает вопросы управления Техникума в соответствии с установленной компетенцией на заседаниях.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и утвержденные приказом по Техникуму обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

3.12. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. И если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.13. К компетенции Совета Техникума относятся:

- участие в разработке Устава, его обсуждении, решение вопросов о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности Техникума (разработке или обсуждении локальных актов);

- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Техникума в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссии (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;

- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи; рассмотрение путей взаимодействия Техникума с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания дополнительных условий для разностороннего развития личности обучающихся;

- председатель Совета Техникума совместно с директором представляет интересы Техникума в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- разработка планов работы Совета Техникума на учебный год и подготовка отчетов о проделанной работе и Публичного доклада Техникума.

3.14. Председатель Совета Техникума по согласованию с директором Техникума может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

3.15. Совет Техникума проводит работу в соответствии с положением, утвержденным директором.

4.16. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Техникума для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

3.17. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.18. Председателем Педагогического совета является директор.

3.19. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Техникума и в необходимых случаях другие представители.

3.20. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативных правовых документов об образовании, положения о педагогическом совете.

3.21. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Техникуму являются обязательными для исполнения.

3.22. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы по теоретическому, производственному обучению и воспитательной работе Техникума;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни студентов, слушателей и обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске студентов, слушателей и обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе студентов и обучающихся на следующий курс, об условном переводе;
- выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- проводит анализ, оценку теоретического, производственного обучения и воспитательной работы;
- проводит оценку уровня развития, объема и качества знаний, общих и профессиональных компетенций по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;
- организация методической работы;

- проводит анализ результатов аттестаций, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;
- изучение состояния и обновление комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг;
- разработка и утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Техникумом самостоятельно или совместно с научными организациями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.23. Педагогический совет ответственен: за выполнение планов работы Техникума; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.24. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.25. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума на учебный год.

3.26. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.27. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.28. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.29. Председатель в случае несогласия в части с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Техникума, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

3.30. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

3.31. Попечительский Совет Техникума является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности, добровольно созданная гражданами, заинтересованными во всемирной, возможной всесторонней помощи, поддержке и содействии Техникума во всех сферах его деятельности. Попечительский совет Техникума создается для оказания содействия Техникуму в деле развития и воспитания студентов, слушателей и обучающихся. Попечительский Совет избирается Общим собранием Техникума, открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности Положением о Попечительском Совете Техникума.

В состав Попечительского совета на добровольной основе входят участники образовательного процесса, а также представители заинтересованных организаций. Попечительский Совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

3.32. Предметом и целью деятельности Попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Техникума, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Техникума, его обучающихся и персонала.

Попечительский совет реализует свои цели на основе инициативы, самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также с нормами международного права и Положением.

3.33. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Техникума являются: содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Техникума; содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха, медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Техникума; материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса в Техникуме.

3.34. Методический совет – это орган самоуправления Техникума, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

Методический совет является консилиумом опытных педагогических работников, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебного, производственного и воспитательного процессов, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

3.35. Цели и задачи Методического совета: определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать формированию творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения; осуществлять стратегическое планирование методической работы Техникума; способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников; способствовать совершенствованию профессионального уровня педагогических работников.

3.36. Компетенция Методического совета Техникума: осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Техникуме педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации; участвовать в аттестации педагогических работников; принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов, семинаров; предлагать педсовету годовую тематику заседаний; предлагать администрации и совету Техникума кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения; оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении; выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Техникуме.

3.37. В состав Методического совета Техникума входят следующие педагогические работники: заместитель директора по теоретическому обучению; заместитель директора по инновационной работе; методист; руководители методических комиссий (объединений).

Руководит Методическим советом заместитель директора по теоретическому обучению.

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Техникума.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Техникума и утверждается на заседании Педагогического совета Техникума.

Периодичность заседаний Совета – по мере необходимости.

3.38 Студенческий совет (далее – Студсовет) является одной из форм студенческого самоуправления. Цель Студсовета – повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

3.39. Студсовет формируется из числа старост групп. Старосты учебных групп избираются общим собранием группы сроком на один год. Студсовет из своего состава избирает открытым голосованием председателя, который выполняет представительские функции

3.40. Компетенции Студсовета: представляет и защищает интересы и права обучающихся, обращается к администрации Техникума с предложениями и замечаниями по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха; направляет своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и других комиссий; согласовывает с администрацией условия организации досуговых мероприятий, в том числе, на платной основе.

3.41. Студсовет собирается один раз в месяц и координирует свою работу с заместителем директора по воспитательной работе.

Заседания совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Студсовета.

3.42. В Техникуме могут создаваться другие советы, по различным направлениям деятельности. При создании совета разрабатывается локальный акт, в котором указывается порядок создания, состав и полномочия создаваемого совета. Локальный акт утверждается директором Техникума.

3.43. Непосредственное управление Техникумом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

3.43.1 Директор в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Техникум без доверенности во всех предприятиях, организациях, учреждениях, включая судебные органы и органы государственной власти, действует от имени Техникума;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Техникума;
- заключает договоры;
- выдает доверенности от имени Техникума;
- подписывает финансовые и бухгалтерские документы Техникума, отчеты о деятельности Техникума;
- распоряжается денежными средствами Техникума;
- утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Техникуме, не противоречащие законодательству;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Техникума, включая правила приема в Техникум;

- открывает в банках счета Техникума;
- издает приказы о зачислении (отчислении) обучающихся Техникума;
- определяет квалификационный и численный состав работников Техникума;
- несет ответственность за качество подготовки обучающихся;
- создает благоприятные условия труда в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации;
- участвует в работе аттестационной комиссии.

3.43.2. Директор несет персональную ответственность за:

- обеспечение эффективной и устойчивой работы Техникума и его социально-экономическое развитие;
- создание современной учебно-материальной базы Техникума, ее укрепление, развитие и эффективное использование в учебных целях;
- выполнение условий коллективного договора;
- создание благоприятных условий для учебы и отдыха обучающихся, организацию питания;
- организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности деятельности Техникума;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- соблюдение действующего законодательства, Устава Техникума, активное использование правовых средств для совершенствования управления, укрепления договорной дисциплины и финансового положения Техникума;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- нецелевое использование бюджетных средств.

3.44. К компетенции Учредителя относится: создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Техникума; утверждение устава Техникума, а также вносимые в него изменения; назначение (утверждение) руководителя Техникума и прекращение его полномочий, в том числе в соответствии пункту 2 статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации; формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Техникума основными видами деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом Учредителем; предварительное согласование совершения Техникумом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Техникума, оказываемые им сверх установленного государственного задания; определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним

республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания; осуществление контроля за деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление иные функций и полномочия Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и Республики Тыва.

3.45. Локальные акты Техникума не могут противоречить настоящему Уставу.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ТЕХНИКУМА

4.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты, слушатели и иные категории обучающихся.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а студентам также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются Минобрнауки РФ.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Техникуме, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Техникума.

Обучающиеся Техникума имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- на получение среднего профессионального образования в объеме, предусмотренным учебными планами в пределах федерального государственного образовательного стандарта и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на получение дополнительных и углубленных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование учебными кабинетами, библиотекой, оборудованием, лабораториями, спортивными сооружениями в порядке, установленном в Техникуме;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на восстановление для получения образования в Техникум, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

4.2. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств назначают следующие виды стипендии:

- государственные академические стипендии;

- государственные социальные стипендии;

Студентам, достигшим выдающихся успехов в учебе, могут назначаться:

- стипендии Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Главы – Председателя Правительства Республики Тыва;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей предоставляется полное государственное обеспечение, на время обучения в Техникуме в

соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

Техникум в пределах имеющихся бюджетных средств и средств, приносящий доход деятельности самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения предусматриваются социальные пособия и льготы.

4.3. Обучающимся нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утвержденным Директором Техникума. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

Каждый обучающийся в Техникуме несет ответственность за сохранность имущества Техникума.

Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. По решению Техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в пункте 4.5. Настоящего Устава Техникума,

допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки, и попечительства.

4.8. Отчисление обучающихся из Техникума осуществляется приказом директора Техникума на основании:

- по личному заявлению самого обучающегося или родителей (законных представителей);
- за невыполнение учебного плана по специальности и профессии в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума;
- по медицинским показаниям из-за выявившейся профессиональной непригодности;
- по завершению обучения в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой аттестации;
- за неоднократные грубые нарушения Устава Техникума;

4.9. Обучающиеся Техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва».

5. РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА

5.1. К работникам Техникума относятся руководящие, педагогические и иные работники.

Назначение, прием и увольнение всех работников Техникума осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва».

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Техникум гарантирует своим работникам соблюдение всех норм действующего трудового законодательства и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, и в внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Техникума;
- на участие в управлении образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, настоящим уставом Техникума;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Педагогические и руководящие работники (деятельность которых связана с образовательным процессом) имеют право на выплату ежемесячной компенсационной выплаты, в установленном законом размере, с целью обеспечения издательской продукцией и периодическими изданиями.

5.6. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий устав Техникума, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. Работники Техникума несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума.

5.9. Техникум создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и средств, приносящий доход деятельности Техникума, при необходимости за счет средств самого работника. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года, путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ЭКОНОМИКА ТЕХНИКУМА

6.1. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Техникума, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Техникума, до решения суда по этому вопросу.

6.2. Техникум самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и средств приносящих доход деятельности на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.3. Техникум самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. Техникум, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва устанавливает заработную плату работникам, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Техникума и материальное их стимулирование регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.5. Техникум вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по:

- подготовке к поступлению в среднее специальное учебное заведение, повышению квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка,
- получению второго и последующих образований данного уровня, а также подготовка по основным образовательным программам среднего профессионального образования специалистов сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией.

6.6. Доход от указанной деятельности Техникума вправе использовать на закупку учебного оборудования, учебно-методической литературы и в том числе на увеличение расходов на заработную плату по усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета.

6.7. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Техникума:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация услуг и продукции, изготовленная обучающимся в период практики;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета;
- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множественных работ;
- оказание услуг телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание транспортных услуг;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- организация детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Техникума;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8. В целях обеспечения уставной деятельности Техникума собственником имущества, за Техникумом закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе.

6.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляются Техникуму на праве постоянного (бессрочного) пользования, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Техникум несет ответственность перед Учредителем и собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Техникумом собственности.

6.11. Собственность, закрепленная за Техникумом, может быть отчуждена только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Техникум обязан не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации; осуществлять текущий ремонт закрепленного за Техникумом имущества.

6.13. Развитие учебно-материальной базы Техникума осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности.

6.14. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Техникума, используются им в соответствии со сметой расходов, учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением случаев ликвидации, реорганизации Техникума.

6.15. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Техникума указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.16. Техникум несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Техникум самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Финансовое обеспечение Техникума осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва.

6.19. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Привлечение Техникум дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из республиканского бюджета Республики Тыва.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Техникумом в виде субсидий или в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств республиканского бюджета.

6.21. При оказании платных образовательных услуг по Техникуму издается приказ об организации обучения.

Дополнительно разрабатывается и утверждается Техникумом:

- расписание занятий;
- график работы сотрудников;
- план финансово-хозяйственной деятельности на каждый вид услуг (или комплекс услуг);
- положение об оказании Техникумом платных образовательных услуг;
- договора с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

6.22. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Техникум предоставляет квартальную и годовую отчетность Учредителю.

6.24. Формы статистической отчетности Техникум, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.25. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.26. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.27. Техникум самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.28. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. ДОПОЛНЕНИЯ И (ИЛИ) ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ТЕХНИКУМА ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

7.1. Дополнения и (или) изменения к Уставу Техникума рассматриваются и принимаются Общим собранием работников и законных представителей обучающихся Техникума, и утверждаются Учредителем и регистрируется в установленном порядке.

7.2. В Техникуме должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом дополнений и (или) изменений к Уставу Техникума и внесения в него предложений и замечаний.

7.3. Настоящий устав разработан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Протурувано, пронуме
закрплено печатью

Начальник отдела Минос

(Handwritten signature)



Межрайонная инспекция ФНС
4 по Республике Тыва

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
« 18 » 01 2009

ОПРН 112142000056

Должность *Сметчик*

Подпись
Полтораева К.В.



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе